PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, septiembre 2023

Señor (a)
DIANA YADIRA CASTRO RUSSI
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNT.5043768
Coordinadora Académica
Centro para la Industria de
Comunicación Gráfica
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes septiembre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNT.5043768 del año 2023

Edna Carolina González Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.010.168.198 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: PLAN DE PAGOS: Se fija como valor total del contrato la suma de catorce millones trescientos treinta y ocho mil novecientos cinco pesos m/cte. ($14.338.905). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A. Tres 3 pagos iguales por el mes de septiembre hasta el mes de noviembre de 2023 por un valor de cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte. ($4.096.830) cada uno, y B. un último pago por el mes de diciembre por valor de dos millones cuarenta y ocho mil cuatrocientos quince pesos m/cte. ($2.048.415)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral titulada y/o complementaria y/o seguimiento a etapa productiva según programación establecida, en los diferentes niveles de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de formación presenciales y virtuales que sean asignados por el Centro para la Industria de la Comunicación Gráfica del SENA.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar y acompañar en forma permanente e integral los aprendices en el área, las competencias, resultados de aprendizaje y actividades en formación complementaria y/o titulada, en etapa lectiva y/o productiva, dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación, correspondientes a la línea y red tecnológica de acuerdo a su perfil.	Realice y apoye los procesos de formación titulada de técnicos y tecnólogos. Relaciono los temas y las actividades realizadas de la siguiente manera: 2670272 ADSO III- Desarrollar procesos comunicativos - 2525168 ANIMACIÓN DIGITAL VI- Formulación de proyecto 2502196 ANIMACIÓN 3D VI - Formulación de proyecto 2532155 ADSO V - Desarrollar procesos comunicativos	Se anexa link en el cual se suben los documentos https://acortar.link/GjC5v C Se utiliza la plataforma de Territorium para el proceso de evidencias de cada una de las fichas. https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27786548 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=22155045 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=22089040 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21579775

		2617723 DMGV IV - Desarrollar procesos comunicativos	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=26633624
		2450019 ANIMACION 3D VII - Libro de producción- Pitch	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=18202948
		2502187 ANIMACIÓN DIGITAL VI - Formulación de proyecto	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=22142340
		2670325 SERIGRAFÍA III- Desarrollar procesos comunicativos	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27849368
		2532156 SPG V - Desarrollar procesos comunicativos	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=21286840
		2450072 ANIMACIÓN DIGITAL VII - Libro de producción- Pitch	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=18202938
		2566864 FOTOGRAFÍA III Desarrollar procesos de comunicación	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=1820293
		2670281 P. SOFTWARE II - Desarrollar procesos comunicativos	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=27794823
		2710440 PREPRENSA II - Desarrollar procesos comunicativos	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=30675882
		2710417 IMPRESIÓN DIGITAL-Desarrollar procesos comunicativos	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=31318247

		2771433 INT CONTENIDOS DIGITALES I- Desarrollar procesos comunicativos 2737681 POSTPRENSA II- Desarrollar procesos comunicativos	https://sena.territorio.la/perfil.php?id=32642634 https://sena.territorio.la/perfil.php?id=30675467
2	Apoyar la ejecución del procedimiento de la formación profesional integral y la Guía desarrollo del proceso formativo, conforme a los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	No se realizó en este periodo.	No se realizó en este periodo.
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar su objeto contractual.	Se cuidan y se respetan los materiales utilizados en el proceso de formación en el punto de atención.	Registro en la bitácora de control las novedades que surjan con equipos y/o elementos del ambiente de formación del centro.
4	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada.	No se realizó en este periodo.	No se realizó en este periodo.
5	Reportar en el aplicativo Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia	Asignación de perfil y cuenta dentro de la plataforma de Sofiaplus	Registro de fichas en la plataforma de Territorium

	en el proceso formativo, tales como: a. registro de juicios evaluativos. b. creación de rutas y asociación de aprendices. c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje		Enlace: https://sena.territorio.la/init.php
6	Participar en las diferentes reuniones y actividades programadas por la entidad y/o el centro de formación a las que le sea notificada su participación incluyendo las del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) del SENA.	Realice el curso del primer respondiente solicitado por subdirección del centro de formación.	Certificación del curso adjunto en el informe GC del mes de septiembre.
7	Usar los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.	Utilizó la bata y/o elementos de EPP necesarios para impartir formación.	No hay registros de llamados de atención por no cumplir con la obligación.
8	Mantener el debido respeto por la dignidad, intimidad e integridad de los miembros de la comunidad educativa, así como guardar lealtad a la Institución, actuando de	Trato con respeto a todos los aprendices y personal del centro de formación.	Material y disposición para una sana convivencia. Correos electrónicos

	buena fe y conservando la debida reserva de la información.		No hay llamados de atención del supervisor por esta cláusula.
9	El instructor contratista cede voluntariamente los derechos patrimoniales de todo el material desarrollado durante el proceso académico y formativo en su totalidad durante el periodo del proceso contractual, para su correspondiente uso y explotación patrimonial. Dentro de los derechos patrimoniales cedidos se encuentran los siguientes: Derechos de reproducción, derechos de comunicación pública, página 2 de 2 ANEXO COMPLEMENTARIO DE PLAN DE PAGOS Y OBLIGACIONES ESPECIFICAS derechos de transformación, derechos de distribución, derechos de importación y/o cualquier otra forma de explotación.	Cedo los derechos del material que se elabore en este periodo.	Voluntariamente manifesté la cesión de los derechos patrimoniales de acuerdo con el contrato de servicios, este se encuentra registrado en el contrato.
10	Apoyar técnicamente los procesos de contratación del centro, según se requiera.	Se apoya subiendo el registro GF Y GC en SECOP II	Registro en SECOP II Informe GF y GC de septiembre de 2023. Enlace: https://community.secop.gov.co/STS/Users/Login/Index?SkinName=CCE
11	Cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso- Guía orientación formación de ambientes virtuales de aprendizaje que aplique.	No se realizó en este periodo.	No se realizó en este periodo.

12	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato.	Radicación de la cuenta de cobro de manera virtual del mes de septiembre en la plataforma SECOP II.	Registro en SECOP II, cargue de documentos en drive: https://acortar.link/GjC5v C

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma

Nombres y apellidos: Edna Carolina González Hernández

Contratista

C.C. No. 1.010.168.198

Recibí a satisfacción:

Firma

Nombres y Apellidos: DIANA YADIRA CASTRO RUSSI

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNT.5043768 del año 2023

Coordinadora Académica

PRIMER RESPONDIENTE
Gente que ayuda

La Secretaría Distrital de Salud - SDS, la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos - UAECOB y el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático - IDIGER

HACEN CONSTAR QUE:

EDNA CAROLINA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ

CC 1010168198

Tomó el curso virtual gratuito *Primer Respondiente ¡Gente que ayuda!*

Nota: Esta constancia no acredita como instructor ni autoriza el desarrollo de actividades del sector salud

Bogotá D.C. 06 de Septiembre de 2023

SBI-20236484368539

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. | BOGOTÁ